



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



UMOWA Nr

zawarta w dniu 2019 r.

pomiędzy

Gminą Grodków, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, NIP: 7531005755, reprezentowaną przez:
Burmistrza Grodkowa - Marka Antoniewicza
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Filomeny Zeman
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., NIP,
z siedzibą w, zarejestrowanym
w pod numerem, prowadzonym, przez
reprezentowanym w niniejszej umowie przez:,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwaną dalej „Prawem zamówień publicznych”.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. **Dostawa mebli oraz innego wyposażenia w ramach projektu „Rewitalizacja Ratusza w Grodkowie”** w ilościach, asortymencie, wymiarach i o pozostałych parametrach, w tym jakościowych, określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) – załącznik nr 1 do umowy.
4. Miejscem spełnienia świadczenia jest budynek Ratusza w Grodkowie usytuowany przy ul. Rynek 1, 49-200 Grodków.

§ 2

Termin wykonania

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:

- 1) rozpoczęcie: od daty podpisania umowy,
- 2) zakończenie: w terminie do dnia **31 października 2019 r.**

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy wskaże Wykonawcy pomieszczenia, w których mają być zamontowane meble oraz inne wyposażenie, w tym wskaże kolejność pomieszczeń dla wykonywanych prac. Pomieszczenia do montażu zamówionych mebli oraz innego wyposażenia zostaną przekazane pisemnym protokołem, podpisanym przez obie strony umowy, potwierdzającym stan techniczny i estetyczny przekazywanych pomieszczeń.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy, do przedłożenia Zamawiającemu:
 - 1) próbek zawierających po 1 sztuce następujących, zmontowanych mebli:
 - a) biurko prostokątne (oznaczone w projekcie pod nr 1)
 - b) krzesło konferencyjne (oznaczone w projekcie pod nr 10)
 - c) krzesło obrotowe (oznaczone w projekcie pod nr 4)
 - 2) próbek materiałowych wykończeń wszystkich rodzajów mebli i krzeseł; należy dołączyć próbki płyt meblowych i tapicerek opisane w sposób niebudzący wątpliwości, do jakich mebli/krzeseł się odnoszą. Zamawiający żąda, aby próbki płyt meblowych miały wymiar nie mniejszy niż 20x20cm,
 - 3) kart katalogowych, prospektów lub folderów wszystkich rodzajów mebli i krzeseł; do każdego rodzaju mebla należy przedstawić co najmniej jedną, osobną kartę katalogową, na której będzie przedstawiony proponowany mebel. Karta katalogowa/prospekt/folder musi zawierać nazwę mebla, nazwę użytego systemu meblowego, nazwę producenta oraz zdjęcie proponowanego mebla (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły), wymiary oraz szczegóły techniczne pozwalające dostrzec, czy proponowany mebel spełnia wymagania określone w OPZ;
 - 4) atestów i certyfikatów wszystkich wymienionych w opisie atestów i certyfikatów; dokumenty te mają być opisane w sposób niebudzący wątpliwości jakich mebli dotyczą (nazwa widniejąca na atescie/certyfikacie musi być nazwą systemu w przedstawionym katalogu, folderze) wydane przez niezależną jednostkę certyfikującą posiadającą akredytację PCA (Polskie Centrum Akredytacji).
2. Zamawiający dokona pisemnej akceptacji ww. próbek najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania. Wykonawca nie może przystąpić do realizacji przedmiotu umowy bez uzyskania akceptacji Zamawiającego.
3. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z ww. obowiązku, tj. nie dostarczenia ww. próbek w powyższym terminie, uznać należy, że Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionej przyczyny i Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, zgodnie z treścią zawartą w § 10 umowy.
4. W ramach niniejszej umowy Wykonawca, zobowiązany jest do spełnienia na rzecz Zamawiającego następujących świadczeń:
 - 1) sprawdzenie wymiarów pomieszczeń na obiekcie przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy,
 - 2) sprawdzenie naroży ścian, pionów ścian i poziomów podłóg oraz sufitów,
 - 3) przystosowanie (wypoziomowanie) mebli na miejscu oraz sprawdzenie zachowania poziomu mebli, niezależnie od poziomu posadzki,
 - 4) sprawdzenie na miejscu wymiarów mebli wpasowanych pomiędzy elementami budowlanymi, jak np. regały, szafki, siedziska przy uwzględnieniu lokalizacji kontaktów, grzejników, instalacji c.o.,
 - 5) dostarczenie własnym transportem i na własny koszt i ryzyko mebli oraz innego wyposażenia do miejsca spełnienia świadczenia,
 - 6) rozładunek mebli oraz innego wyposażenia ze środka transportu oraz ich przetransportowania - wniesienia do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, a także rozpakowania ich z opakowań oraz montaż - na własny koszt i ryzyko;
W pierwszej kolejności ww. prace należy wykonać we wschodnim skrzydle Ratusza, następnie w skrzydle zachodnim, co zostanie uwzględnione w harmonogramie rzeczowo-finansowym i zaakceptowane przez Zamawiającego.
 - 7) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji,
 - 8) jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) Ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.),
 - b) Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.).
 Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i uznaje go za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
6. Obowiązki określone w niniejszym paragrafie obowiązują również w okresie usuwania wad i usterek ujawnionych w okresie rękojmi za wady i gwarancji, aż do protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad przez Zamawiającego.
7. Na obiekcie Ratusza trwają aktualnie roboty budowlane w ramach odrębnej inwestycji, których zakończenie przypada na dzień 30 września 2019 r. W związku z powyższym, Wykonawca ma

obowiązek wykonywania prac w ramach niniejszego zamówienia w sposób skoordynowany z wykonawcą robót budowlanych.

- Wykonawca w okresie obowiązywania umowy, w tym w okresie gwarancji i rękojmi oraz niezakończonych rozliczeń z niej wynikających jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania układowego bądź upadłościowego, a także o zmianie adresu siedziby firmy zmianie adresu zamieszkania jej właściciela, pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania oraz uznania za doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 5

Wynagrodzenie

- Cena za realizację niniejszego zamówienia wynosi PLN brutto (słownie złotych:/100);
- Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty wytworzenia, transportu oraz koszty związane z wniesieniem, rozpakowaniem i ustawieniem, montażem przedmiotu dostawy oraz jego ubezpieczeniem, a także wywozem opakowań.

§ 6

Rozliczenie

- Rozliczanie pomiędzy Stronami za wykonane dostawy nastąpi w dwóch transzach, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo – finansowym (załącznik do umowy) - na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego częściowego bądź końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
- Protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony będzie przez wykonawcę, na podstawie elementów zestawionych w Formularzu cenowym – załącznik do umowy.
- Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane dostawy w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i częściowego lub końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
- Faktury należy wystawić w następujący sposób: Nabywca: Gmina Grodków, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, NIP 753-10-05-755, odbiorca: Urząd Miejski w Grodkowie.
- Za datę zapłaty Strony uważają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
- Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzycelności wynikających z niniejszej umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

Odbiory

- Wykonawca z wyprzedzeniem nie krótszym niż 7 dni poinformuje Zamawiającego za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej na adres: inwestycje1@grodkow.pl o dostawie mebli i innego wyposażenia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania dostarczonych mebli i innego wyposażenia pod kątem ich zgodności z SIWZ, w tym z opisem przedmiotu zamówienia.
- Strony zgodnie ustalają, że po dostarczeniu wszystkich mebli oraz innego wyposażenia objętych poszczególnymi transzami, zostanie przeprowadzony przez strony odbiór Przedmiotu Umowy wymagający potwierdzenia w formie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego - podlegającego podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze stron.
- Do protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty: atesty, certyfikaty na zastosowane materiały, świadectwa badań wystawione przez jednostki uprawnione, wymienione w OPZ - Opisie wyposażenia.
- Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - jeżeli wady nadają się do usunięcia - wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad,
 - jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może odstąpić od umowy,
 - jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają korzystanie z przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający ma prawo do żądania odpowiedniego obniżenia ceny sprzedaży.

§ 8**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemumiesięcznej gwarancji i 24-miesięcznej rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od dnia odbioru końcowego. W okresie tym Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia zaistniałych wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
2. Obowiązki gwaranta pełni Wykonawca, przy czym wykonanie napraw gwarancyjnych Wykonawca może zlecić innemu profesjonalnemu podmiotowi, na własną odpowiedzialność i na własny koszt. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń mebli i innego wyposażenia, tj. do bezpłatnej naprawy lub wymiany, według wyboru Zamawiającego, poszczególnych mebli i wyposażenia lub elementów mebli i wyposażenia, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn. Gwarancją objęte są wady wynikające z wad materiałowych oraz wad wykonania.
3. Strony ustalają, że koszty dojazdu, transportu, materiałów do naprawy, oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem napraw w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady obciążają Wykonawcę.
4. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania wad - ujawnionych w okresie gwarancji jakości, w ciągu 3 dni od daty doręczenia mu zgłoszenia wystosowanego przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej na adres:@..... .
5. Wykonawca oświadcza, że okres każdej naprawy gwarancyjnej nie przekroczy 2 (dwóch) tygodni od dnia doręczenia mu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu. Opóźnienie Wykonawcy w tym zakresie uzasadnić mogą jedynie zdarzenia stanowiące siłę wyższą. W odniesieniu do wymienionych lub naprawionych mebli lub wyposażenia, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad we wskazanym powyżej terminie, Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej – na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W przypadku rozbieżnych stanowisk, co do istnienia wad jakościowych lub zakresu tych wad, strony mogą zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty tej ekspertyzy poniesie strona, której stanowiska ekspertyza nie potwierdzi. Gdy Strony w terminie 14 dni nie ustalą osoby wspólnego niezależnego eksperta, wówczas prawo wyboru eksperta przysługiwać będzie Zamawiającemu. W przypadku, gdy wykonana ekspertyza potwierdzi stanowisko Zamawiającego, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu całości kosztów wykonania ekspertyzy.
7. Dokonanie odbioru mebli oraz innego wyposażenia, zgodnie z postanowieniami Umowy, nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 9**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny ofertowej brutto zapisanej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę zł.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. XIII IDW . Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wartości.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wartości zabezpieczenia.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

§ 10**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - 4) Wykonawca przerwał realizację dostaw i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 14 dni od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru mebli i innego wyposażenia lub odmawia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,
 - 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż z powodu zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2 powinno zostać złożone w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
4. Odstąpienie od umowy określone w ust. 1 pkt. 2-4 nastąpi z winy Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Zmiany umowy

1. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) Uzasadnionym przedłużeniu terminu realizacji umowy w razie wystąpienia:
 - a) sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację robót,
 - b) zaistnienia siły wyższej,
 - c) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego.
 - 2) Zmianie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy.
 - 3) Zmianie nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą.
 - 4) Zmianie formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, na zasadach określonych w art. 149 ustawy Pzp.
 - 5) Zmianie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron i stosownie uzasadnione, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) za każdy dzień opóźnienia w oddaniu dostaw objętych umową - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 3) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji (rękojmi), liczonej od dnia wyznaczonego na termin usunięcia wad – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
2. Jeżeli z powodów leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający utraci możliwość otrzymania środków na sfinansowanie niniejszego zamówienia, dotacji, lub wsparcia w innej formie, Wykonawca pokryje te straty, niezależnie od należnych kar umownych.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 Prawa zamówień publicznych.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji, kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 13
Ubezpieczenia

Wykonawca jest zobowiązany do posiadania w okresie obowiązywania umowy ważnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

§ 14
Załączniki

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
2. Formularz cenowy wyposażenia,
3. Oferta Wykonawcy,
4. Harmonogram rzeczowo - finansowy.

§ 15
Przedstawiciele

1. Osobami uprawnionymi po stronie Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą są:
....., tel., adres poczty elektronicznej:@.....
2. Osobami uprawnionymi po stronie Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym są:
....., tel., adres poczty elektronicznej:@.....

§ 16
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (każdy na prawie oryginału), 1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załącznik nr 4 do umowy nr
z dnia..... 2019 r.

Harmonogram rzeczowo-finansowy dla zadania pn.:
Dostawa mebli oraz innego wyposażenia w ramach projektu
„Rewitalizacja Ratusza w Grodkowie”

Lp.	Zakres prac	Miesiące			RAZEM wartość netto (zł)
		
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
RAZEM					

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....